



فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱ - ساعت خدمت عضو تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی دانشگاه اصفهان، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱ - اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. دانشگاه می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و ... و وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲ - ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای دانشگاه با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد از سوی هیات رئیسه در چارچوب ضوابط مصوب هیات امانا تعیین می گردد.

تبصره ۳ - اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت باشند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت تبصره «۱» ذیل ماده «۲» دستورالعمل خدمت اعضا با شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیات علمی رفتار خواهد شد.^۱

تبصره ۴ - عضو نمی تواند با سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیر دولتی - غیر انتفاعی و دستگاه های اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری داشته باشد. همکاری غیر مستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار دانشگاه با اطلاع دانشگاه بلامانع است.^۲

تبصره ۵ - در صورت احراز انجام کار یا فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه اصفهان مندرج در این ماده، با تشخیص و تأیید هیات رئیسه دانشگاه اصفهان نسبت به خروج وی از وضعیت «تمام وقت ویژه» اقدام خواهد شد و کلیه مزایای پرداختی قبلی از تاریخ انجام فعالیت انتفاعی خارج از دانشگاه، از حقوق و مزایای وی کسر خواهد شد.^۳

تبصره ۶ - اتخاذ تمهیدات لازم برای نظارت بر اجرای صحیح این ماده بر عهده مدیر گروه آموزشی/ پژوهشی ذیربط و با تأیید دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه خواهد بود.^۴

ماده ۲۲ - تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

۱ - اصلاح شده به موجب صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹

۲ - الحاقی به موجب پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹

۳ - الحاقی به موجب صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹

۴ - الحاقی به موجب صورتجلسه نشست فوق العاده (همزمان) هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۱۴۰۰/۲/۱۹



آیین نامه استنادی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۳-۱- تدریس در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی آموزشیار ۱۳، مربی آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد..

۲۳-۲- پژوهش و فناوری

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخگویی به سؤالات دانشجویان

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی

۲۳-۶- حضور در شوراها کمیته ها و هیات های ممتحنه ذیربط

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کارگاهی

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیرگروه و رئیس دانشکده و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در بند «۱» این ماده نباشد.

تبصره ۲ - تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی منافی مفاد ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶



آیین نامه استنادی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۳ - اعضای تمام وقت آموزشی که طرحهای پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می تواند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند، مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴ - اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از:

۲۴-۱ - پژوهش در دانشگاه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مربی پژوهشیار ۳۷، مربی پژوهشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲ - ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه.

۲۴-۳ - انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات.

۲۴-۴ - شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵ - شرکت در شوراهای داخل و خارج از دانشگاه به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶ - مشارکت و حضور در فعالیتهای و کارگاههای آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷ - شناسایی مسائل و چالشهای کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸ - انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشگاه و یا رئیس دانشگاه به عضو محول می شود.

تبصره ۱ - عضو پژوهشی می تواند در دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی عالی دولتی با موافقت گروه و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان «۴» واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲ - تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در دانشگاه به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تألیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳ - تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی منافی ماده «۲۱» این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

نشانی: اصفهان - میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۲۶۴۰-۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۳۹۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

تبصره ۴ - اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و موثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید ریس دانشگاه و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵ - واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه صفر و واحد موظف و تدریس یا ساعت موظف تحقیق روسای دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان یک است^۱.

تبصره ۱ - میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست / سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از دو واحد تدریس یا پنج ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود^۲.

جدول سمت های اجرایی

ردیف	سمت اجرایی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	روسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ الی ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۴	روسای پژوهشگاه ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۵	معاونان پژوهشگاه ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	روسای دانشکده ها، پژوهشگاه های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۶	۷/۵ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده ها، پژوهشگاه های تابعه دانشگاه ها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۷/۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلا فصل وزیر با تأیید وزیر، معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوطه وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰

نشانی: اصفهان - میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱ - اصلاح شده به موجب پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹

۲ - اصلاح شده به موجب پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ردیف	سمت اجرایی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۹	معاونان مدیران بلافصل وزیر با تأیید مدیر بلافصل مربوط وزیر، معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوطه وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۱۰	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رئیس و معاونت های دانشگاه	۳ تا ۶	۷/۵ تا ۱۵
۱۱	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت های بلافصل رئیس و معاونت های دانشگاه	۲ تا ۴	۵ تا ۱۰
۱۲	معاونان دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها، مراکز و مؤسسات وابسته	۱ تا ۴	۲/۵ تا ۱۰
۱۳	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۱ تا ۵	۲/۵ تا ۱۲/۵

تبصره ۲- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست های مدیریتی با توجه به جدول فوق توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می شود^۱

تبصره ۳- روستا، معاونان و مدیران دانشگاه موظف به تدریس حداقل یک درس در هر نیمسال می باشند و در صورت تدریس بیش از واحد موظف باید حق التدریس واحدهای اضافی ایشان پرداخت گردد^۲

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار دانشگاه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان دانشگاه حسب مورد با رعایت شرایط مندرج در تبصره ذیل و توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می شود^۳

تبصره - میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن سمت، کمتر باشد^۴

ماده ۲۷ - کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیات علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱- اصلاح شده به موجب پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹

۲- اصلاح شده به موجب پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹

۳- اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

۴- اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر واحد موظف تدریس اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۴ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۳۹ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۶۹ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی دانشگاه از تقلیل ساعات موظف حضور بهره مند می شوند^۱

الف - عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی، معلولیت شدید دارد (چهارساعت در هفته).

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهارساعت در هفته).

ج - عضو (مرد) فاقد همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به بیماری صعب العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ (چهارساعت در هفته).

د - عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ (چهارساعت در هفته).

ه - عضو (زن) دارای فرزند شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ (چهارساعت در هفته).

و - عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذیربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند).

ز - عضو جانباز براساس قوانین و مقررات مربوط

ح - عضو (زن) که دارای همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهارساعت در روز).

ط - عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان «۵۰» درصد و بالاتر را بر عهده دارد؛ (چهارساعت در روز).

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱ - اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استنادی اعضای هیات علمی دانشگاه با موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۱- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای «الف»، «ب»، «ج»، «د» و «ه» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در هفته است.

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای «و»، «ح» و «ط» این ماده در هر صورت حداکثر «۴» ساعت در روز است.

ماده ۲۹ - دانشگاه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۵۵» این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰ - دانشگاه مکلف است به عضو واجد شرایط ذیربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب شرایط مقرر در موارد «۵۶» تا «۵۹» این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)

۳۰-۲- فوق العاده ویژه

۳۰-۳- فوق العاده جذب

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت

ماده ۳۱- دانشگاه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در دانشگاه علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده «۳۰» این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیر مستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به تصویب هیات امنا می رسد، پرداخت کند^۱

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب

۳۱-۴- فوق العاده اشعه.

تبصره ۱ - دستورالعمل موضوع بند «۲» این ماده به شرح پیوست شماره «۲» می باشد.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۲۳۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱ - اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲ - برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲ - دانشگاه می تواند از خدمات اعضای هیات علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی دانشگاه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق تحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره: میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نباید از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳ - دانشگاه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی، به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاد دهنده و مدیر گروه آموزشی ذیربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریسی بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱ - دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نمایند. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در ماده «۶۳» این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس توسط هیات رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در دانشگاه حداکثر «۱۲» ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

تبصره ۳ - مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری می باشند صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴ - به عضوی که بر اساس جزء «الف» بند «۳۳» ماده «۱» این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از دانشگاه اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیشتر از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۴» این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول ماده «۷۷» این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱ - عضوی که با تأیید هیات رئیسه دانشگاه به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

نشانی: اصفهان - میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۲۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۲۱۳۶۶۸۷۳۳۹۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استنادی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۲ - مدت این گونه مأموریتها در مورد هر عضو از چهار ماه متوالی و یا متناوب در یک سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵ - به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین نامه، پرداخت می گردد.

ماده ۳۶ - به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه عائله مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «کمک هزینه اولاد» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین نامه پرداخت می گردد^۱.

تبصره ۱ - عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رای مراجع ذی صلاح بر عهده دارد و همچنین زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رای مراجع ذی صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود.

تبصره ۲ - حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، ۲۰ سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا ۲۵ سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳ - فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیصلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در تبصره ۲ این ماده نمی باشند.

تبصره ۴ - پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد عضو قطع می شود^۲.

تبصره ۵ - میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنشستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیات وزیران همان سال است^۳.

ماده ۳۷ - عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در دانشگاه بدون

نشانی: اصفهان - میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۸۷۳۹۶

۱ - اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

۲ - الحاقی به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

۳ - الحاقی به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶



آیین نامه استحضار اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ارائه، مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای بار اول احضار و اخطار شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار، پرونده وی برای رسیدگی به هیات بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیات بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود و در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸ - در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور»^۱ توسط عضو، موضوع به هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹ - عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی دانشگاه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰ - عضو دانشگاه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی دانشگاه / دانشکده / گروه / واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱ - عضو دانشگاه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و دانشگاه مکلف است بر اساس «دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲ - پرداخت مطالبات عضوی که با دانشگاه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با دانشگاه می باشد.

ماده ۴۳ - به اعضای دانشگاه که بر اساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

نشانی: اصفهان - میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۲۶۴۰-۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد

آیین نامه استحضامی اعضای هیات علمی دانشگاه باو موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری



تبصره ۲- عضوی که بر اساس حکم مراجع قضائی و یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

ماده ۴۴ - چنانچه تا پایان دوره آماده به خدمت وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روشهای ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب- مأموریت یک ساله به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ماده ۴۵ - عضوی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه را کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تایید هیات رئیسه دانشگاه تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی برای سال اول و حسب مورد برای سالهای دوم و سوم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده «۱۰۹» این آیین نامه)، ارسال می گردد.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶