



فصل هشتم: مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

مرخصی استحقاقی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه با ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می‌گردند. استفاده از مرخصی با تشخیص مقام مسئول ذیربط و الزاماً در تابستان و نیمه اول فروردین ماه مجاز می‌باشد. در موارد ضروری، با درخواست عضو و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی استفاده از مرخصی استحقاقی بلامانع است. تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد به تناسب ماه‌های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی شده در این ماده می‌تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به‌منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری دانشگاه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.^۱

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی (به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده)، قابل ذخیره یا باز خرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که دانشگاه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت‌های اجرایی پست‌های سازمانی مصوب ستاره دار مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمی از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به‌ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، باز خرید می‌گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ خواهد شد.

تبصره ۳- در موارد استثناء و در صورتی که عضو هیات علمی در خلال خدمت خود تقاضای دریافت حقوق و مزایای مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده خود را نماید؛ پرداخت آن با موافقت رئیس دانشگاه و مشروط به وجود اعتبار بلامانع خواهد بود.^۲

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

^۱ - الحاقی به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

^۲ - اصلاح شده به موجب پیوست شماره ۷ دستور سیزدهم ششمین جلسه از دوره ششم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۵/۴/۱۹

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استعاضی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو با دانشگاه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به مآخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراثت قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسئول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد^۱:

الف - ازدواج دائم به مدت سه روز کاری

ب - فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری).

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)

د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تائید مراجع ذی صلاح)

تبصره ۱- غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تائید مراجع قضائی احراز می گردد.

تبصره ۲- برای مشمولین بند «د» این ماده، در صورت وجود باقیمانده مرخصی سالیانه و یا ذخیره مرخصی از سال های قبل، ابتدا تا سقف قابل استفاده از باقیمانده مرخصی سالیانه و یا ذخیره مرخصی از سال های قبل جایگزین غیبت موجه شده و باقیمانده ایام غیبت موجه مشمول این بند می شود.

مرخصی استعلاجی

ماده ۸۶ - عضو دانشگاه در صورت ابتلا به بیماریهایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید دانشگاه و مطابق با مفاد ماده ۸۸ این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱ - اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استنادی اعضای هیات علمی دانشگاه با موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می گردد.

ماده ۸۷- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه با استفاده از حقوق و مزایای مربوط و بر اساس کلیه ضوابط و مقررات بیمه و صندوق بازنشستگی مربوطه برخوردار گردند.^۱

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد.^۲

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده تمدید می گردد.^۳

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه برسد حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت شرایط و مقررات مربوط، برای مدت زاید بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یاد شده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

تبصره ۳ - دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی دانشگاه بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱ - اصلاح شده به موجب مصوبه سومین جلسه از دوره ششم هیات امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۱۷

۲ - اصلاح شده به موجب مصوبه سومین جلسه از دوره ششم هیات امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۱۷

۳ - اصلاح شده به موجب مصوبه سومین جلسه از دوره ششم هیات امناء دانشگاه مورخ ۹۴/۳/۱۷



مرخصی بدون حقوق

ماده ۸۹- عضو رسمی دانشگاه به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید بالاترین مقام مسئول دانشگاه حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.^۱

تبصره - عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آن که به برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت «۴» ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف «۴» ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت وی بیشتر باشد.

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی دانشگاه می تواند در طول مدت خدمت خود با موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تایید بالاترین مقام مسئول دانشگاه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با تصویب هیات رئیسه دانشگاه تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.^۲

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص عضو رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به اخذ مجوز از هیات رئیسه دانشگاه خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.^۳

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت «۵» سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوقی جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آنکه با موافقت دانشگاه و صندوق بازنشستگی ذی ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶

۱- اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

۲- اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶

۳- اصلاح شده به موجب بند الف دستور نهم اولین جلسه از دوره هفتم هیات امنای دانشگاه اصفهان مورخ ۹۷/۵/۶



آیین نامه استنادی اعضای هیات علمی دانشگاه و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تبصره ۴ - مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز دانشگاه مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جز سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می‌گردد.

تبصره ۵ - عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به‌صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه‌ای استفاده نماید.

ماده ۹۱ - در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به‌صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۹۲ - انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو دانشگاه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می‌باشد.

ماده ۹۳ - دانشگاه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به‌منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مستمر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «دستورالعمل پرداخت کمکهای رفاهی پیوست-شماره ۲» اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴ - دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به‌منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیات رئیسه، تسهیلات مالی لازم را بر اساس دستورالعمل موضوع ماده ۹۳ این آیین‌نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵ - دانشگاه موظف است به‌منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در دانشگاه ایجاد و به‌منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به‌مورد اجرا گذارد.

نشانی: اصفهان-میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۲۲۱۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶