



پیوست شماره سه

دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیات علمی

موضوع ماده «۴۱» آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه

ماده ۱ - منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستورالعمل، کلیه مراجع قضایی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره - هیاتهای رسیدگی انتظامی اعضای هیات علمی در مواردی که شاکی عضو دانشگاه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲ - کلیه اعضای دانشگاه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مرجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل می باشند.

تبصره - اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳ - متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴ - مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵ - رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در مواد «۳» و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نمایند.

ماده ۶ - خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۲۶۴۰-۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸

تلفکس: ۰۳۱۳۶۸۷۳۹۶

تاریخ: ۹۰/۱۲/۱

شماره: ۱۵/۲۷۳۲۹۸

پیوست: دارد



آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تفهیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع ماده «۵») این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره - تشخیص عذر و موجه بر عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- دانشگاه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند علاوه بر فوق العاده جذب استحقاقی، حداکثر تا ۲۰ درصد فوق العاده جذب وی با تشخیص رئیس دانشگاه و رعایت مقررات مربوط پرداخت نماید.

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف - انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دانشگاه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دانشگاه از قبیل استعفا، اخراج، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت.

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) دانشگاه تسری می یابد.

نشانی: اصفهان- میدان آزادی

دانشگاه اصفهان

کد پستی: ۸۱۷۴۶۷۳۴۴۱

تلفن: ۰۳۱۳۷۹۳۲۱۲۸-۲۶۴۰

تلفکس: ۰۳۱۳۶۶۸۷۳۹۶